

Інструкція для початку роботи з касою онлайн та всіх можливостей функціоналу

Зміст

1. Сервісне рішення CashDesk
2. Вхід до CashDesk
3. Відкриття зміни
4. Закриття зміни
5. Автозакриття зміни
6. Продаж /повернення, службове внесення, службова видача, X- звіт. Імпорт довідника.
7. Список та інформація по реальному статусу всіх кас
8. Чеки. Фільтр для перегляду інформації по типу чека, фіскальному апарату, касирів, даті, статусу, онлайн та офлайн
9. Періодичний звіт (скорочений та розширений)
10. Формування Z та X звітів

Сервісне рішення CashDesk

CashDesk - це сервісне рішення для реєстрації товарних чеків в ДПС при проведених розрахункових операцій (як готівкових, так і безготівкових).

- Повноцінна заміна касового апарату. Економія на обладнанні, паперовій стрічці та сервісному обслуговуванні.
- При відправленні е-чека, у вас буде можливість відправити додатковий маркетинговий матеріал (додаткові знижки, купони на наступну покупку).
- Зручність та простота роботи в CashDesk без додаткових завантажень.
- Робота з будь-якими видами оплати.
- Доступ до сервісу 24/7.
- Онлайн підтримка.

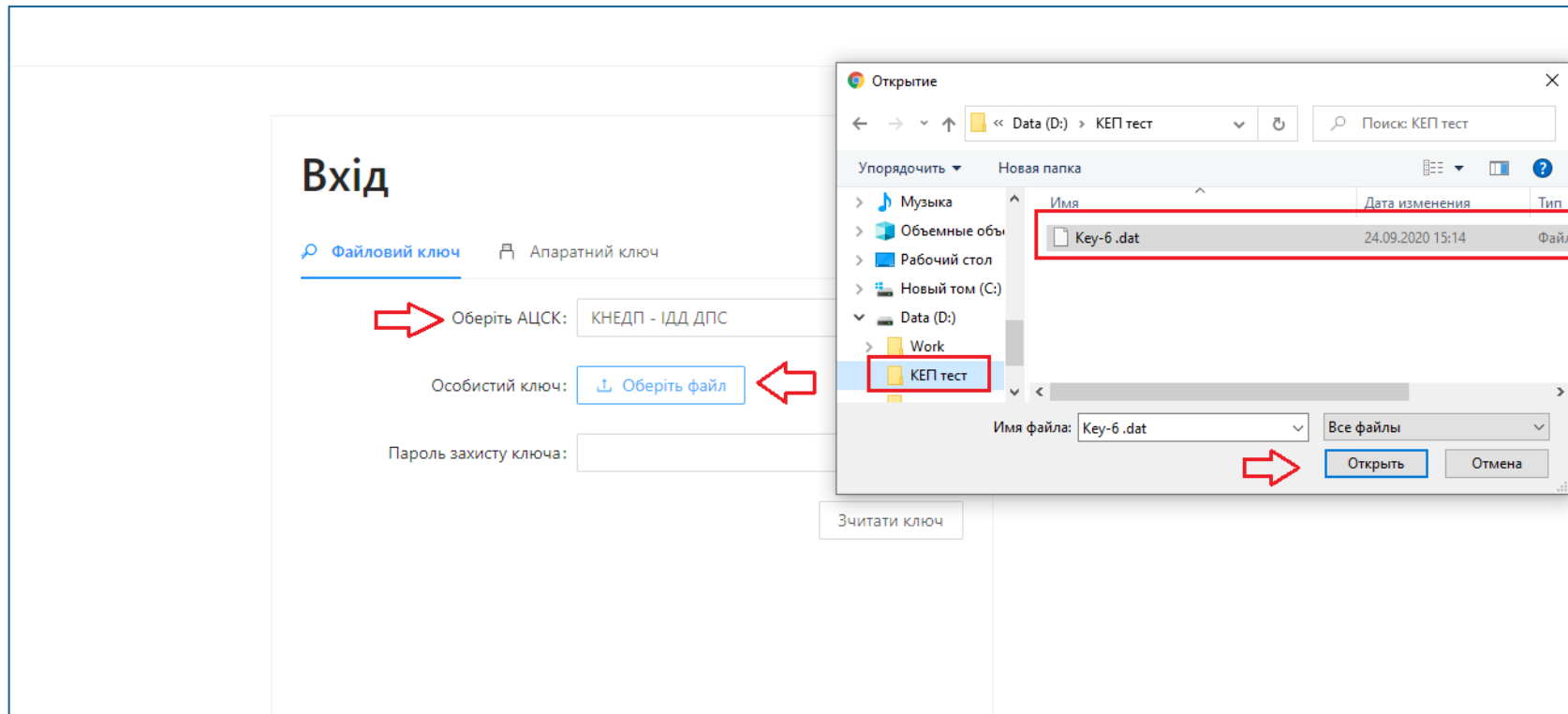
Щоб розпочати роботу в онлайн касі необхідно перейти за посиланням: <https://web.cashdesk.com.ua/login>

Для роботи з касою необхідно для кожного касира свій КЕП.

Вхід до CashDesk

Перший вхід до особистого кабінету **CashDesk** обираємо носій інформації та переходимо за місцем розташування файла ключа КЕП (рис.2.1).

Розширення КЕП залежить від центра видавача)



(рис.2.1)

Після обраного ключа вводимо пароль та натискаємо **Увійти** (далі рис.2.2) де також можете скопіювати ідентифікатор ключа для реєстрації РРО в ДПС.

При першому вході необхідно пройти **реєстрацію** (рис.2.3)

Вхід

[Файловий ключ](#) [Апаратний ключ](#)

Оберіть АЦСК:

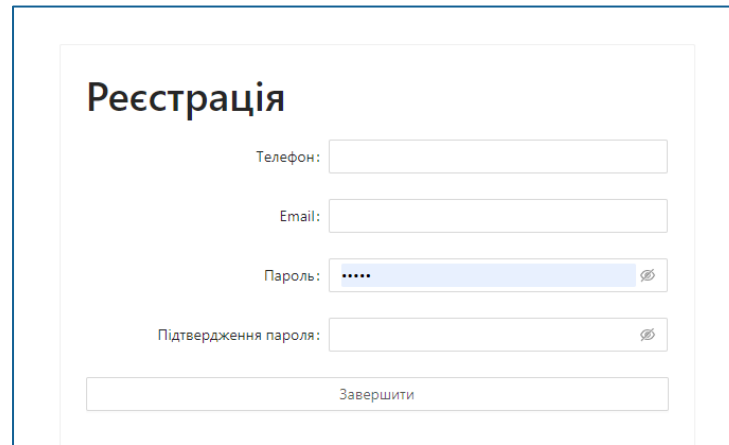
Особистий ключ:

Пароль захисту ключа:

Власник: Сухаренко Олег Андрійович (Тест) (1010101016)
Організація: Тестовий платник 4 (34554363)
Серійний номер: 58E2D9E7F900307B04000000FEAA25000BA07B00
(21.11.2019 - 21.11.2021)
ЦСК: КНЕДП - ІДД ДПС

Публічний ключ:
44805644bb90f2f259f86412093ef34b380795ab131f0fa31c93553b9c3641e9


(рис.2.2)




Реєстрація

Телефон:

Email:

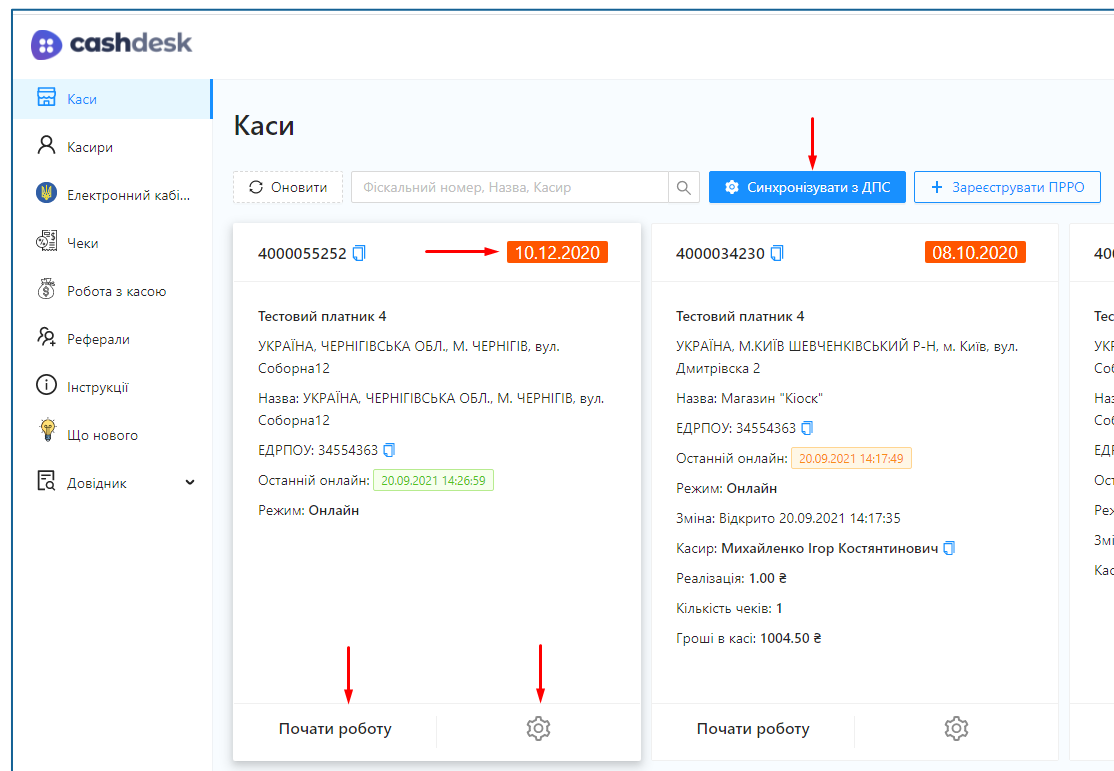
Пароль: 

Підтвердження пароля: 

(рис.2.3)

Після зчитування Вашого ключа потрапляєте до меню онлайн каси де зліва доступні наступні розділи: **Каса, Касири, Чеки, Робота з касою, Реферали, Інструкції, Довідник (Податки/платежі, Номенклатури)** (далі рис.2.4)

- Після першого входу до **CashDesk** необхідно натиснути **Синхронізувати** (рис.2.4, пункт 1) а для початку роботи натиснути - **Почати роботу** (пункт 3). Натискати **Синхронізувати** потрібно натискати кожен раз при зміні КЕП касира або при появі нової каси.
- Термін дії **абонплати** виводиться біля номера фіскального апарата (каси) (пункт 2).
- Вікно **налаштування** каси можна відкрити, натиснувши кнопку пункт 4. У даному вікні встановлюється час **автозакриття змін** (більш детально у розділі Закриття зміни)



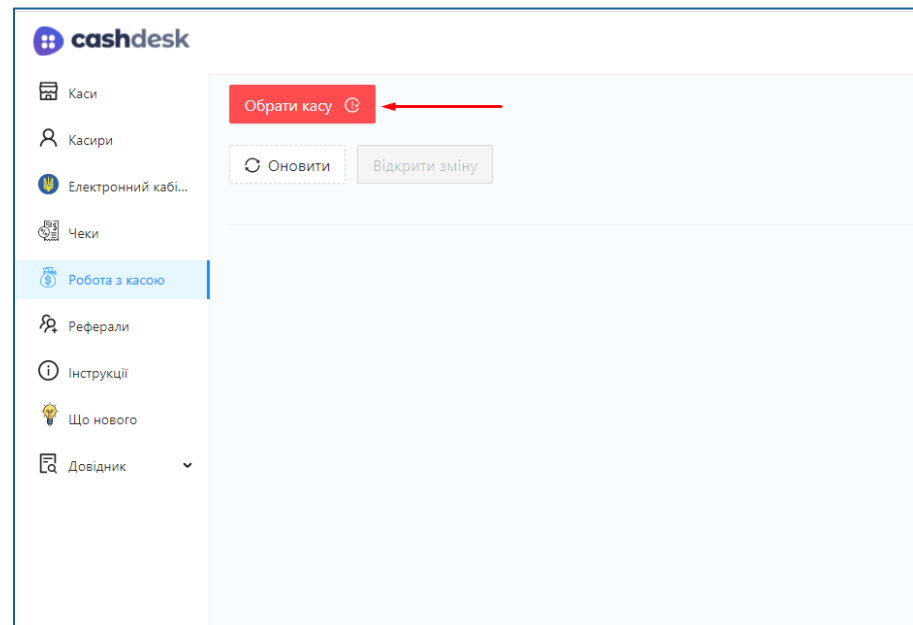
(рис.2.4)

Якщо Ви ще не зареєстрували РРО в ДПС переходите в детальну [інструкцію](#) для легкої реєстрації. Оскільки для подальшого проведення розрахункових операцій потрібний номер фіскального апарату, який і присвоїть ДПС під час реєстрації.

Відкриття зміни

Після реєстрації РРО повертаємось до кабінету і сміливо розпочинаємо роботу онлайн.

Заходимо в **Робота з касою** (рис. 3.1) і **обираємо касу**. Далі відображається список ваших кас, натискаєте **Почати роботу** (рис.3.2)



(рис. 3.1)

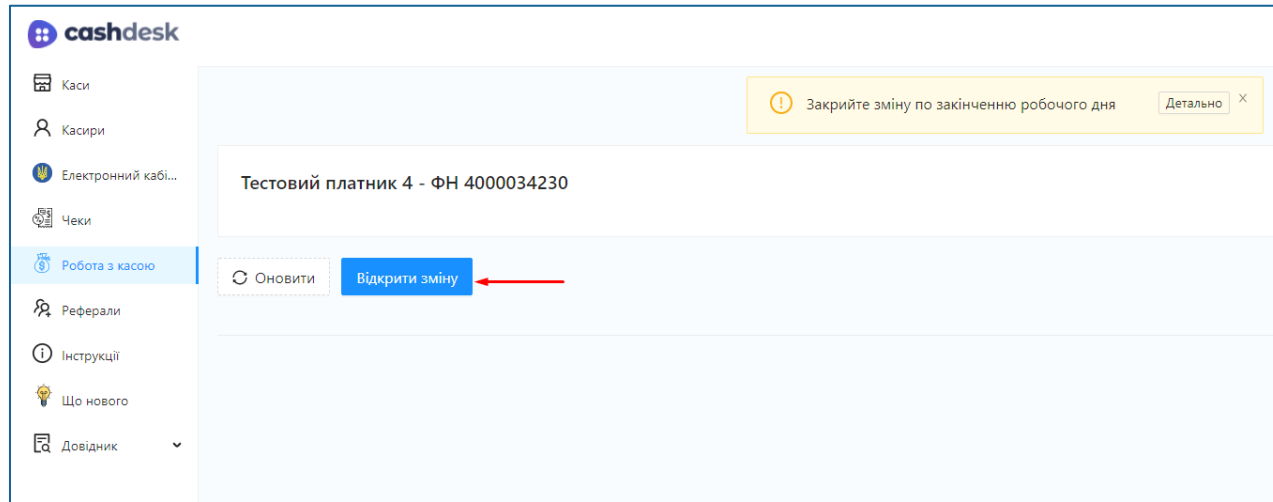
The screenshot displays the 'Каси' (Terminals) section of the Cashdesk application. The left sidebar contains navigation options: Каси, Касири, Електронний кабінет, Чеки, Робота з касою, Реферали, Інструкції, Що нового, and Довідник. The main area shows a list of terminals. Two terminals are expanded to show details:

- Terminal 1:** ID 4000055252, last online 10.12.2020. Details: Тестовий платник 4, УКРАЇНА, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРНІГІВ, вул. Соборна12, Назва: УКРАЇНА, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРНІГІВ, вул. Соборна12, ЕДРПОУ: 34554363, Останній онлайн: 17.09.2021 17:58:55, Режим: Онлайн.
- Terminal 2:** ID 4000055245, last online 30.06.2021. Details: Тестовий платник 4, УКРАЇНА, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРНІГІВ, вул. Соборна12, Назва: УКРАЇНА, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРНІГІВ, вул. Соборна12, ЕДРПОУ: 34554363, Останній онлайн: 17.09.2021 16:50:33, Режим: Онлайн, Зміна: Відкрито 17.09.2021 16:50:34, Касир: Михайленко Ігор Костянтинович.

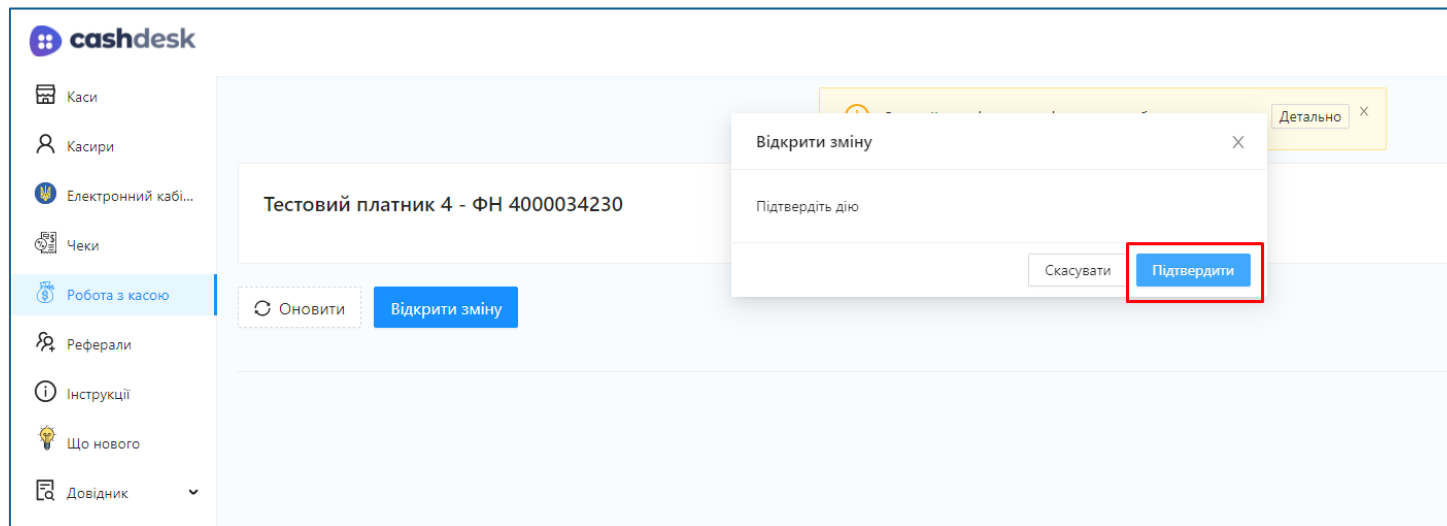
At the bottom of each terminal card, there is a 'Почати роботу' (Start work) button and a settings gear icon. A red arrow points to the 'Почати роботу' button of the first terminal.

(рис. 3.2)

Після обраної каси натискаємо **Відкрити зміну** (рис. 3.3 та 3.4)



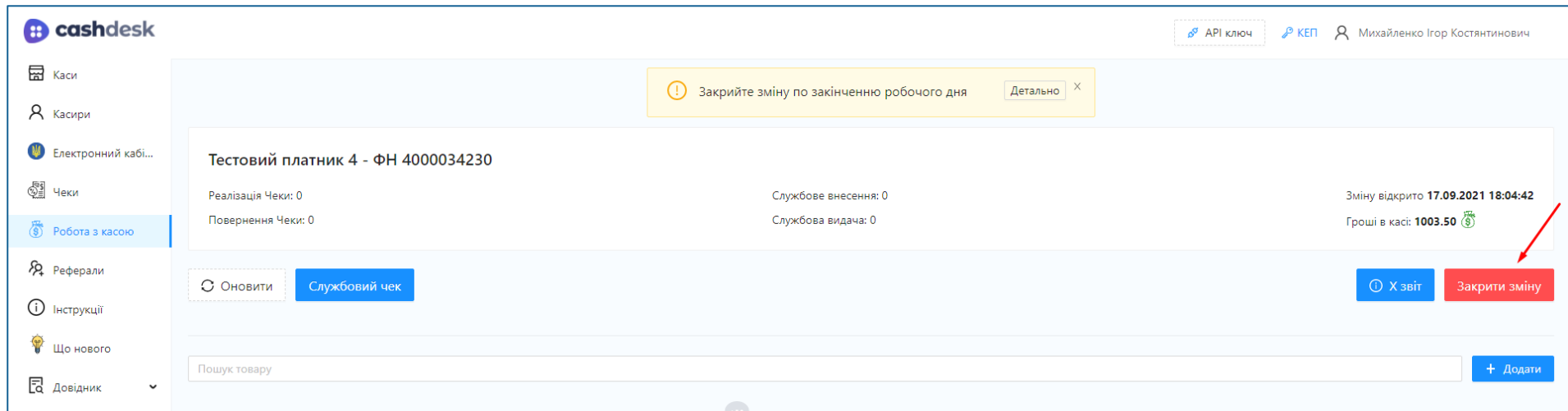
(рис.3.3)



(рис. 3.4)

Закриття зміни

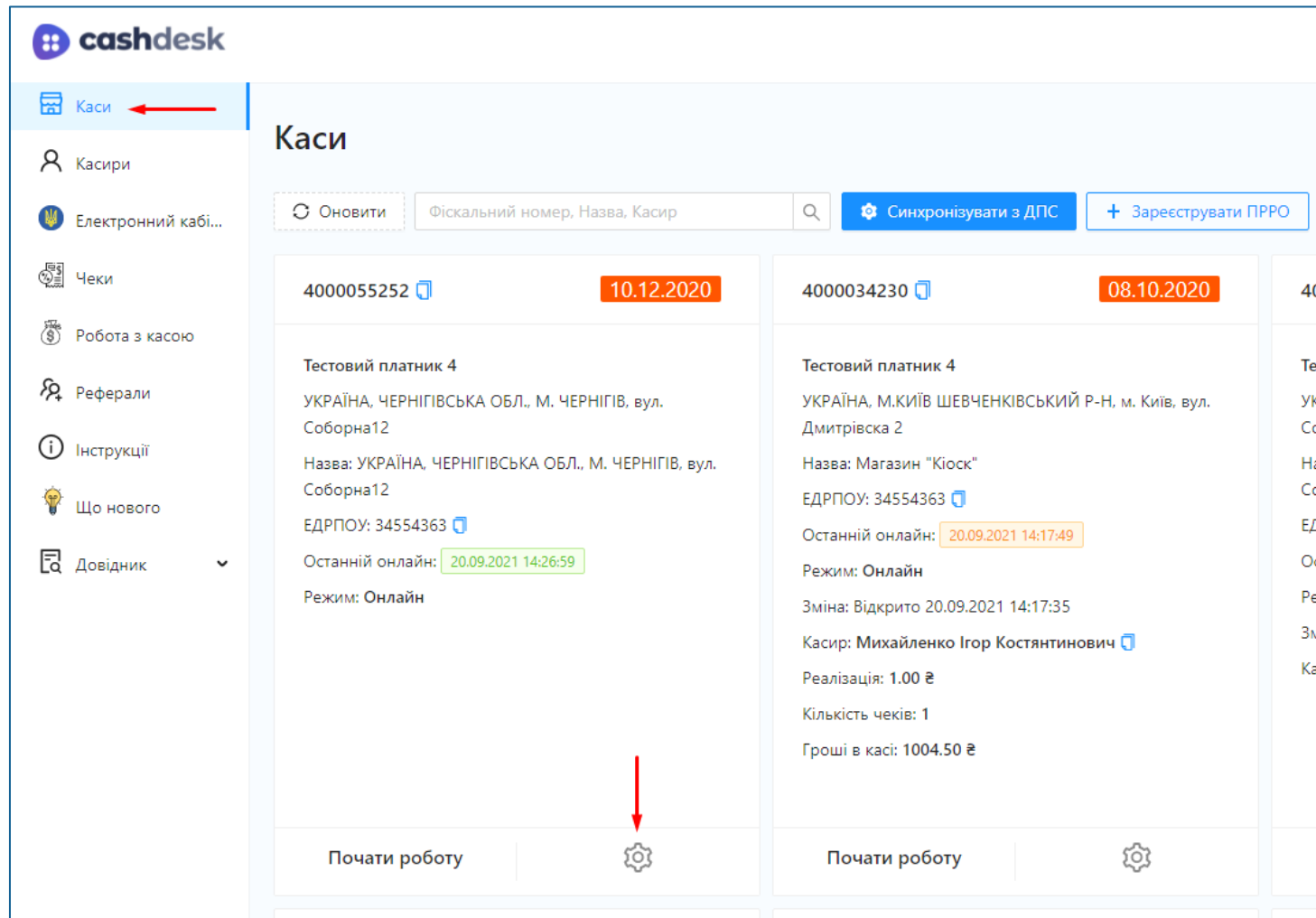
Зміну можна закрити вручну, натиснувши у розділі Робота з касою «Закрити зміну» (рис. 4)



(рис.4)

Автозакриття зміни

Ви можете налаштувати розклад для автозакриття зміни у вікні **Налаштування каси** (рис. 5).



(рис. 5)

Автозакриття зміни можна задати як для однієї каси, так і для всіх:

- **Налаштування** - розклад автозакриття для однієї каси;
- **Загальні налаштування** - глобально, для усіх кас.

Вказуєте час навпроти дня, у який необхідно автоматично закривати зміну, натискаєте **Гаразд** (рис.5.1).

Важливо! Для того, щоб скористатися автозакриттям зміни, потрібно активувати кваліфікований електронний підпис (КЕП) у модулі підпису **SmartSign** того касира, який у заданий час буде працювати на зміні (або КЕП старшого касира). Детальна інструкція по модулю підпису SmartSign за [посиланням](#)

Налаштування Загальні налаштування

Ширина текстового виду: 32

Ширина PDF: 48

Автозакриття зміни ?

Понеділок: Оберіть час

Вівторок: 13:34

Середа: Оберіть час

Четвер: Оберіть час

П'ятниця: Оберіть час

Субота: Оберіть час

Неділя: Оберіть час

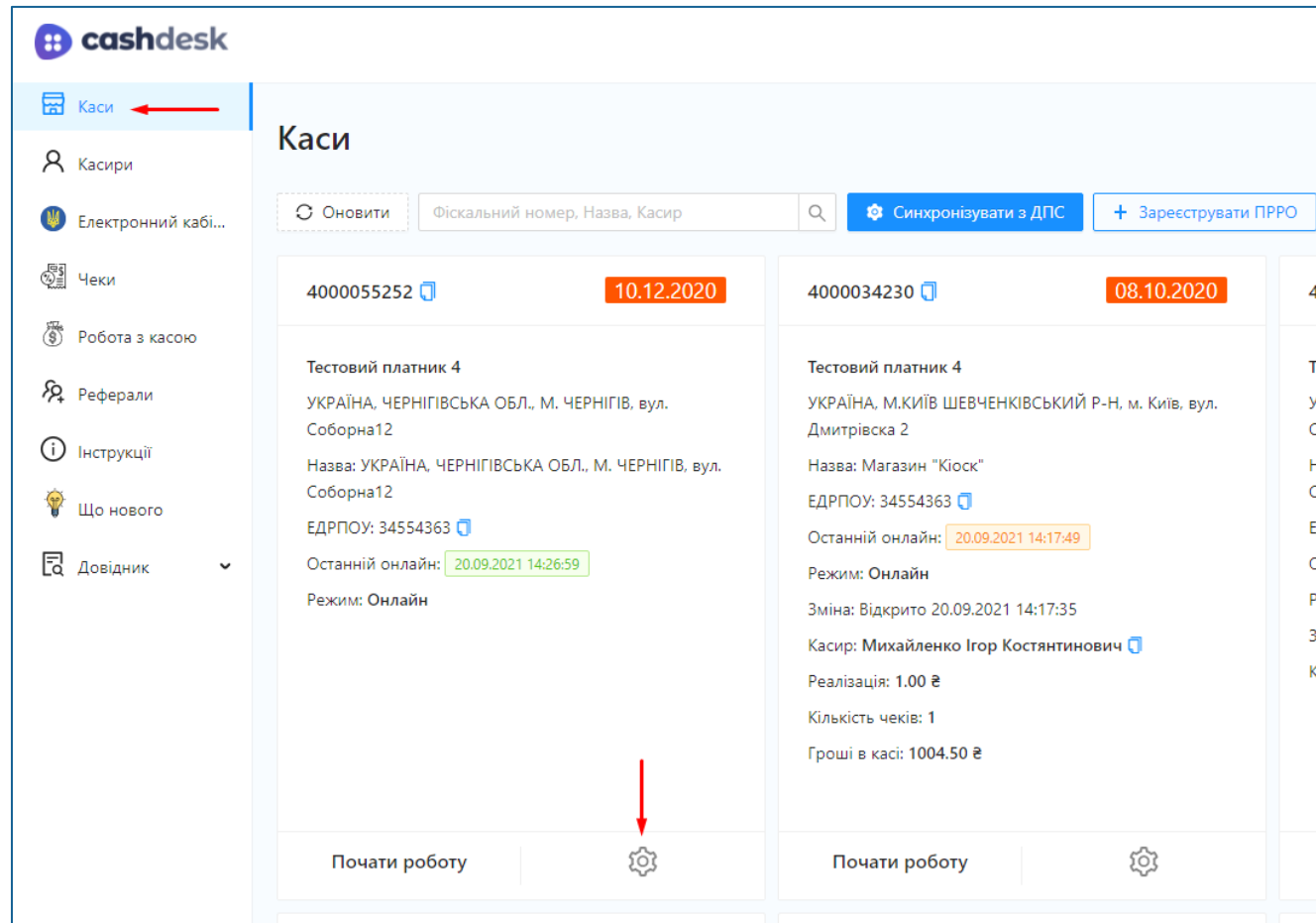
Скасувати Гаразд

(рис.5.1)

Налаштування отримання сповіщення про стан відкриття зміни CashDesk:

Щоб налаштувати отримання інформування про не закриті зміни та помилки при відправці чеків у ДПС, потрібно:

1) Зайти у розділ **Каси**, натиснути на іконку **Налаштування**:




(рис.5.2)


2) Перейти до розділу **Загальні налаштування** та вказати email на який бажаєте отримувати листи з повідомленням:


Налаштування **Загальні налаштування** X


Ширина текстового виду: 32


Ширина PDF: 48


Гроші в касі :


Email :


Автозакриття зміни 


Понеділок: 


Вівторок: 

Середа: 

Четвер: 

П'ятниця: 

Субота: 

Неділя: 

(рис.5.3)

В листі буде зазначена наступна інформація:

1) тривалість відкритої зміни

- каса (її фіскальний номер);
- назва суб'єкта господарювання;
- ЄДРПОУ;
- та час тривалості відкритої зміни (в листі будуть ті зміни, які відкрито більш ніж 15 годин тому).

2) інформацію про помилки при відправці чеків у ДПС.

Листи надсилаються раз на три години.

Продаж /повернення, службове внесення, службова видача, X- звіт

Після відкриття зміни Вам доступно до роботи **Продаж /Повернення** та можливість зробити **Службове внесення, Службова видача, X- звіт**. Також після обраної каси і відкритті зміни відображає поточний стан операцій по касі (рис. 6).

The screenshot shows the Cashdesk interface for a cashier's shift. The main content area displays the following information:

- Header: Тестовий платник 4 - ФН 4000034230
- Statistics table:

Реалізація Чеки: 0	Службове внесення: 0	Зміну відкрито 17.09.2021 18:04:42
Повернення Чеки: 0	Службова видача: 0	Гроші в касі: 1003.50
- Buttons: Оновити, Службовий чек, X звіт, Закрити зміну
- Search bar: Пошук товару + Додати

(рис.6)

Щоб почати розрахункові операції, обираємо зі списку у полі **Пошук товару** або вносимо вручну натиснувши **Додати** або обираємо з довідника та заповнюємо дані: **Код, Назва, Кількість, Ціна, Знижка/націнка** (за необхідності) *рис. 6.1.*

Оновити Службовий чек

Х звіт Закрити зміну

Пошук товару **+ Додати**

Валеріана Софарма таблетки 30 мг № 20

К-сть (шт.): 1

Ціна: 19,10

Знижка/Націнка: 0,00

ПДВ в 7% Сума 19,10 €

Підсумок чеку
Сума 19,10 €

Податки
ПДВ в 7% 1,25 €

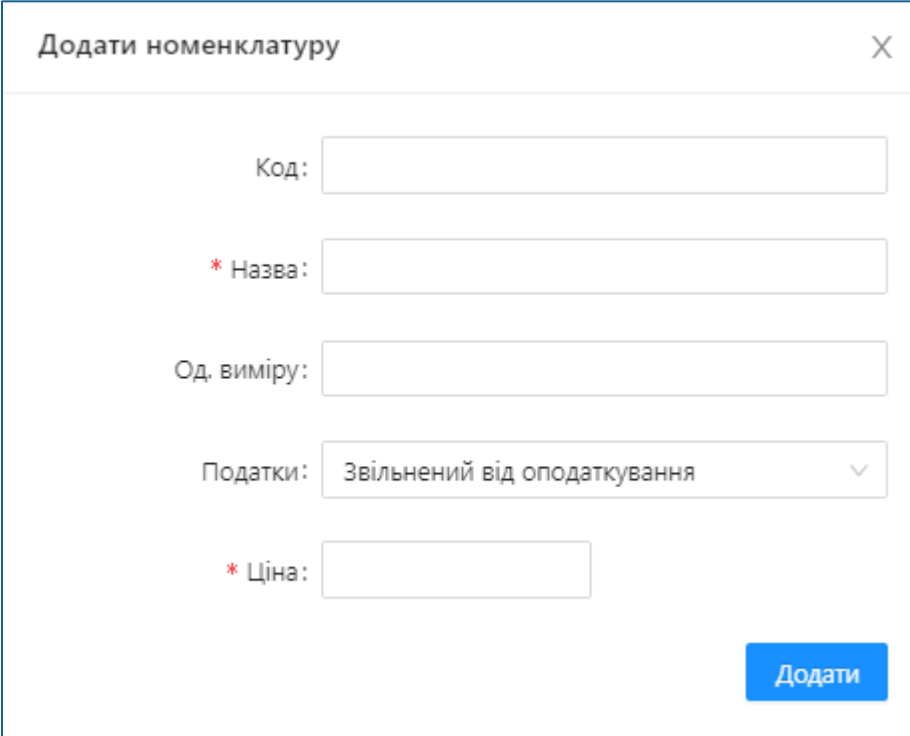
Оплата
ГОТІВКА
ГОТІВКА: 19,10
РЕШТА: 0,00

Фіскалізувати 19,10

Продаж Повернення

(рис.6.1)

Вікно ручного введення номенклатури при роботі з касою:



Додати номенклатуру

Код:

* Назва:

Од. виміру:

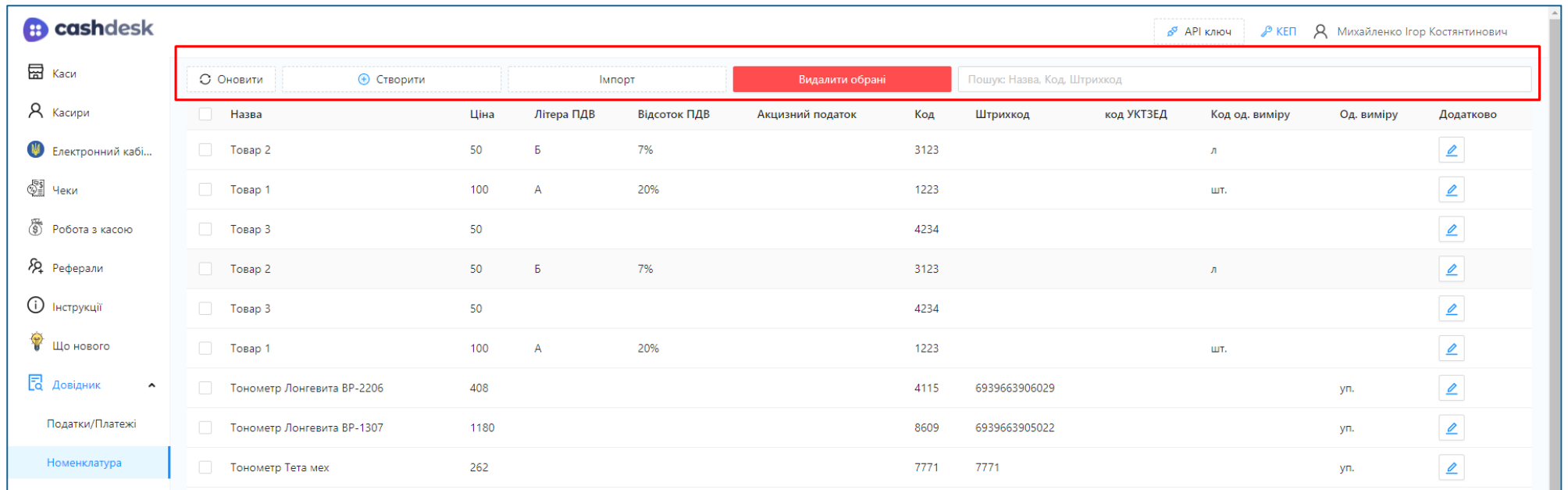
Податки: Звільнений від оподаткування

* Ціна:

Додати

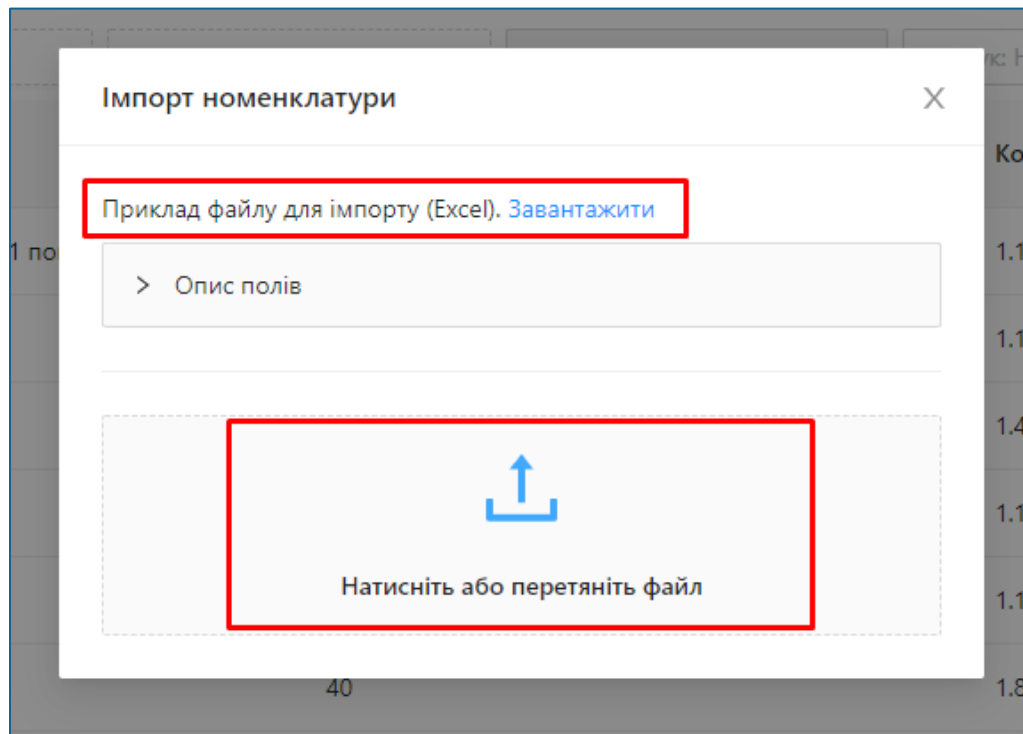
(рис.6.2)

Імпорт номенклатури (рис. 6.3, 6.4). Обираємо розділ **Довідник – Номенклатура**, далі **Імпорт** та вказуємо шлях до файлу або перетягуємо у вікно (рис. 6.4) приклад заповнення файлу у вікні імпорту (рис. 6.5)

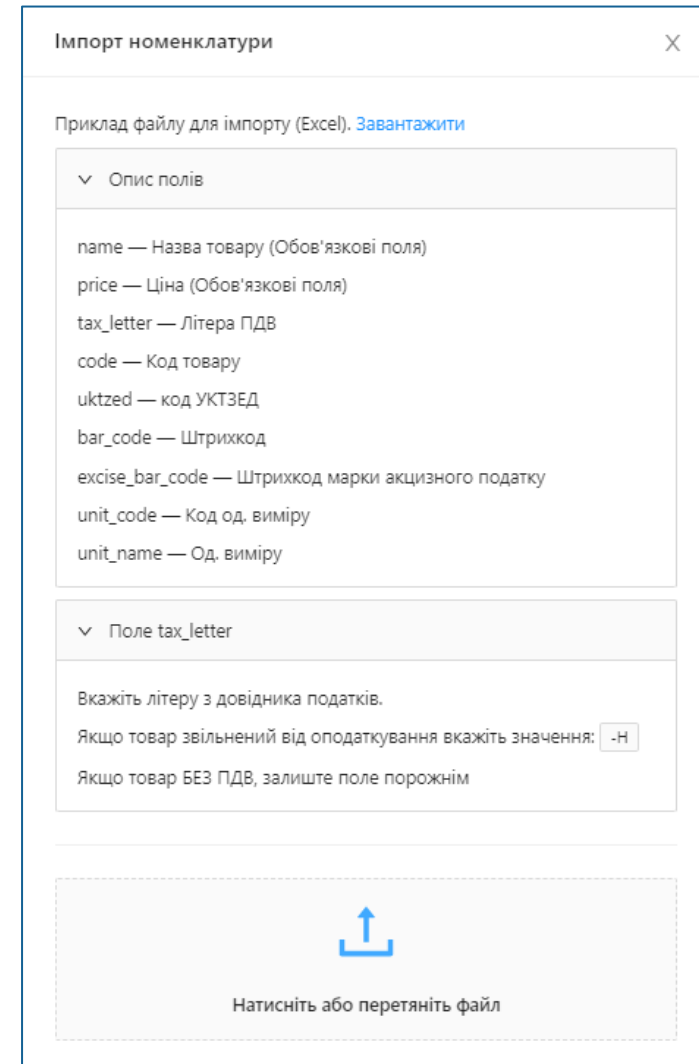


Назва	Ціна	Літера ПДВ	Відсоток ПДВ	Акцизний податок	Код	Штрихкод	код УКТЗЕД	Код од. виміру	Од. виміру	Додатково
Товар 2	50	Б	7%		3123			л		✎
Товар 1	100	А	20%		1223			шт.		✎
Товар 3	50				4234					✎
Товар 2	50	Б	7%		3123			л		✎
Товар 3	50				4234					✎
Товар 1	100	А	20%		1223			шт.		✎
Тонометр Лонгевита ВР-2206	408				4115	6939663906029			уп.	✎
Тонометр Лонгевита ВР-1307	1180				8609	6939663905022			уп.	✎
Тонометр Тета мех	262				7771	7771			уп.	✎

(рис.6.3)



(рис. 6.4)



(рис. 6.5)

Вводите в поле пошуку товар/послуги(які попередньо завантажили) для розрахункової операції, або вводите новий товар/послугу вручну через кнопку **Додати** (рис. 6.6).

The screenshot displays the CashDesk interface for a cashier. At the top, there's a navigation bar with the CashDesk logo, API key, KEP, and user name 'Михайленко Ігор Костянтинович'. A yellow notification banner at the top center reads 'Закрийте зміну по закінченню робочого дня' with a 'Детально' button. The main area shows the cashier's name 'Тестовий платник 4 - ФН 4000034230' and various statistics: 'Реалізація Чеки: 0', 'Повернення Чеки: 0', 'Службове внесення: 0', 'Службова видача: 0', and 'Зміну відкрито 17.09.2021 18:04:42'. The current cash amount is 'Гроші в касі: 1003.50'. Below this are buttons for 'Оновити', 'Службовий чек', 'Х звіт', and 'Закрити зміну'. A search bar is present with a '+ Додати' button. The search results table lists various medical plasters with their IDs and prices.

пла	Назва	ID	Price
	Пластир медичний на тканинній основі 19/72 мм	7640162323185	1.00 €
	Пластир бактерецидний водонепронекний 19/72мм	8964001203025	2.00 €
	Пластир бактерецидний водонепронекний 2.5/7.6мм IGAR	4820017606585	1.00 €
	Хірургічний пластирь стерильний з іонами срібла 9см x 20 см	6958056073100	18.00 €
	Стерильна пластирна пов'язка на нетканій основі 10см x20см	4820195661208	20.00 €
	Стерильний хірургічний пластир Леопед 5 см x 7.5 см	6938056211511	5.00 €
	Пластир на тканній основі рулон TETA 5 см x 500 см	4820185411158	38.00 €
	Пластир на тканній основі рулон TETA 3 см x 500 см	4820185411134	23.00 €

CashDesk ©2020-2021 | Статус серверів | 0 800 21 23 07 | support@cashdesk.com.ua

(рис. 6.6)

Оберіть варіант оплати (рис. 6.7) натисніть кнопку **Фіскалізувати** (рис. 6.8). Програма сформує чек та відправить на сервер ДПС для реєстрації та одразу виведеться на екран сам чек з присвоєним фіскальним номером (рис. 6.9)

The screenshot displays the Cashdesk interface for creating a receipt. At the top, there are buttons for "Оновити" (Refresh) and "Службовий чек" (Service check). On the right, there are buttons for "Х звіт" (Report) and "Закрити зміну" (Close change). Below these is a search bar labeled "Пошук товару" (Search for goods) with a "+ Додати" (Add) button. The main area shows a product card for "Пластир медичний на тканинній основі 19/72 мм" (Medical plaster on fabric base 19/72 mm). The card includes input fields for quantity (1), price (1.00), and discount (0.00). It also shows "ПДВ в 7%" (7% VAT) and a total of "Сума 1.00 €". On the right, a summary section shows "Підсумок чеку" (Receipt total) of "Сума 1.00 €" and "Податки" (Taxes) of "ПДВ в 7%" (7% VAT) for "0.07 €". Below this is a payment method dropdown menu labeled "Оплата" (Payment). The menu is open, showing options: "ГОТІВКА" (CASH), "БЕЗГОТІВКА" (NON-CASH), "Часткова оплата" (Partial payment), "Оплата за рахунок кредиту" (Payment by credit), "Оплата картою" (Card payment), "Аванс" (Advance), and "Комбінована оплата" (Mixed payment). The "ГОТІВКА" option is highlighted with a red arrow, and the "Продаж" (Sale) button at the bottom of the menu is highlighted with a red box.

(рис. 6.7)

Оновити Службовий чек

Х звіт Закрити зміну

Пошук товару + Додати

Пластир медичний на тканинній основі 19/72 мм

К-сть (шт.): 1

Ціна: 1,00

Знижка/Націнка: 0,00

ПДВ в 7% Сума 1.00 €

Підсумок чеку
Сума 1.00 €

Податки

ПДВ в 7% 0.07 €

Оплата

ГОТІВКА

ГОТІВКА: 1,00

РЕШТА: 0,00

Фіскалізувати 1.00

Продаж Повернення

(рис.6.8)

Для передачі чеку покупцю Ви обираєте один з варіантів:

- **Надіслати чек смс** (функція відправки на платній основі);
- **Надіслати чек у Viber** (функція відправки на платній основі);
- **Надіслати чек на email** (рис. 6.10).

DEV_1631791722611334

Друк

ТЕСТОВИЙ ЧЕК

Тестовий платник 4
 УКРАЇНА, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРНІГІВ, вул.
 Соборна12
 УКРАЇНА, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРНІГІВ, вул.
 Соборна12

ПН 123456789020
 ІД 34554363

1 Консультація
 200.00 x 1 шт. 200.00 (A)

Оплата


ГОТІВКА 200.00 грн

Загальна сума 200.00

Податки

ПДВ А 20% 33.33

Номер чеку DEV_1631791722611334
 16.09.2021 14:28:42



(рис.6.9)


axbXFIL7A5Q

Загальна сума 180.00

Податки


ПДВ А 20% 30.00

Номер чеку axbXFIL7A5Q
 20.10.2021 15:40:48



ФН ПРРО 4000060112
 ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК

Онлайн
 Cashdesk



Надіслати чек смс

Надіслати чек Viber

Надіслати чек email

Завантажити Підписаний XML

Завантажити Відповідь ДПС

(рис.6.10)

Якщо випадково закрили чек та не встигли надіслати його клієнту, його можна відкрити (рис. 6.11): обираємо чек який потрібно і натискаємо **Інформація** і відкриється чек як на попередньому рис. 6.9, 6.10.

cashdesk

API ключ КЕП Михайленко Ігор Костянтинович

Закрийте зміну по закінченню робочого дня Детально ×

Тестовий платник 4 - ФН 4000034230

Реалізація Чеки: 1 Службове внесення: 0 Зміну відкрито 20.09.2021 14:17:35

Повернення Чеки: 0 Службова видача: 0 Гроші в касі: 1004.50

Оновити Службовий чек X звіт Закрити зміну

Пошук товару + Додати

Кошик порожній

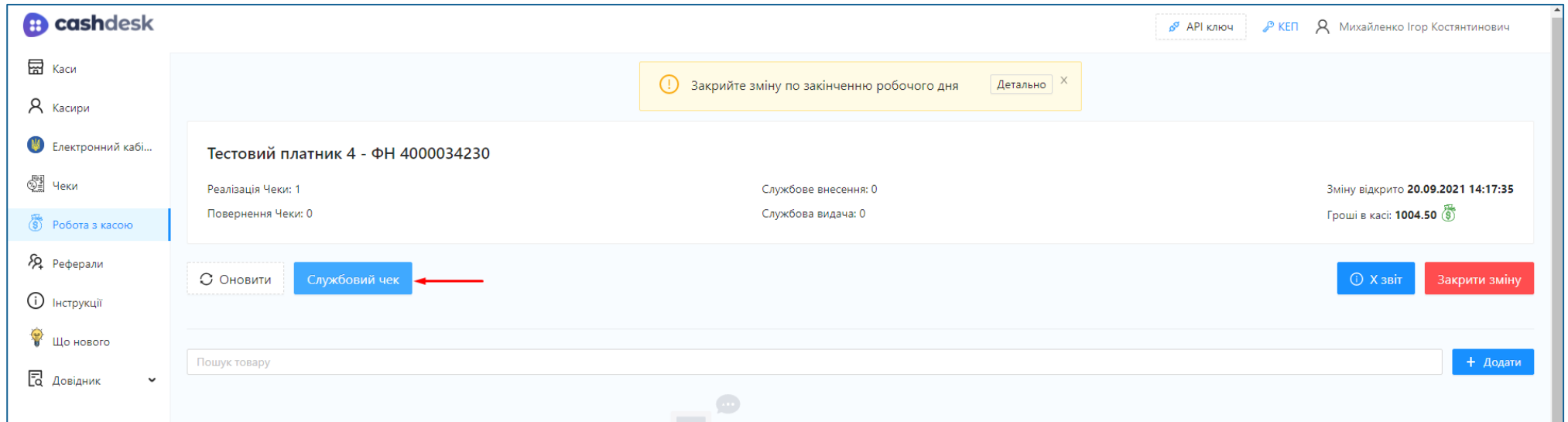
Чеки

Номер чеку	Сума	Тип чеку	Статус	Дата чеку	Чек
DEV_1632136670239667 WEB перегляд	1.00	Реалізація	Успішно	20.09.2021 14:17:49	i

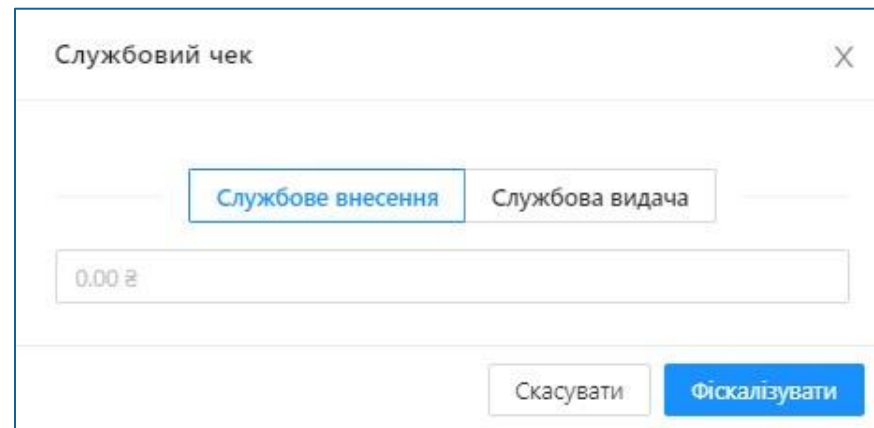
< 1 >

(рис. 6.11)

Для того, щоб зробити службове внесення в розділі **Робота з касою**, під обраним фіскальним апаратом натискаємо **Службовий чек** (рис. 6.12) обираємо **Службове внесення**, вводимо суму (рис. 6.13) натискаємо **Фіскалізувати**.

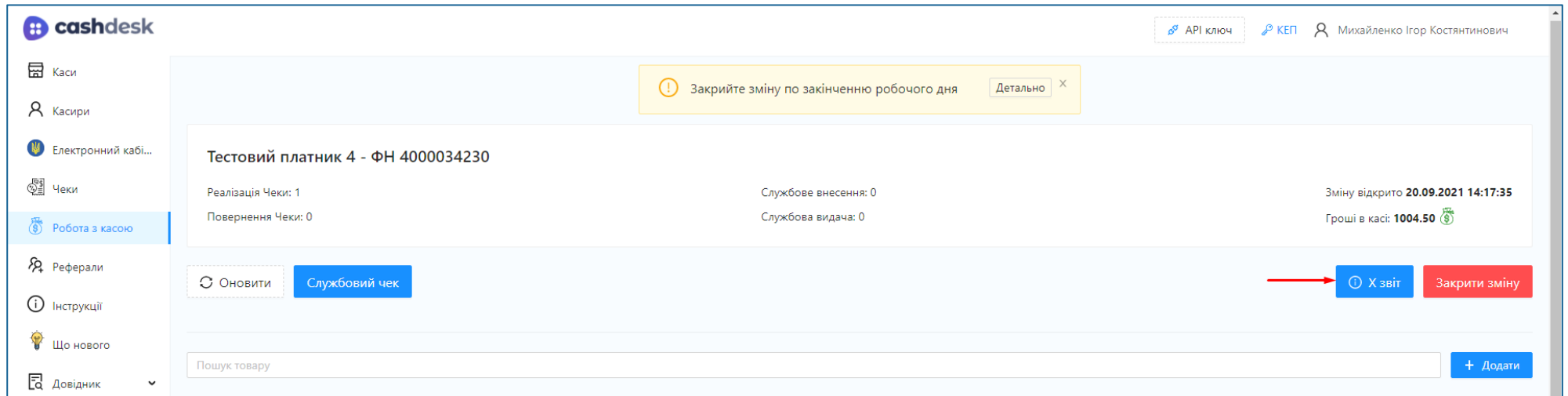


(рис. 6.12)



(рис. 6.13)

Для формування X-звіту обираємо в тому ж розділі **Робота з касою** (рис. 6.14). Після відкривається інформація: **Реалізація, Повернення, Службове внесення, Службова видача, Гроші в касі** (рис. 6.15)



(рис. 6.14)

ТЕСТОВИЙ ЧЕК	
Тестовий платник 4	
AROMAKAVA	
УКРАЇНА, М.КИЇВ ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н, вул. Драгоманова, 2	
ПН 123456789020	
ІД 34554363	
Х-звіт	
Реалізація	
Кількість чеків	2
ГОТІВКА	11.99
ОБІГ звільнений від оподаткування	10.99
ОБІГ ПДВ в 7%	1.00
Звільнений від оподаткування	0.00
ПДВ в 7%	0.07
Загальна сума податків	0.07
Загальна сума	11.99
Повернення	
Кількість чеків	0
Загальна сума податків	0.00
Загальна сума	0.00

(рис. 6.15)

Додати податок для подальшої роботи, заходимо в розділ **Довідник**, Платежі/податки (рис. 6.16). Натискаємо **Створити податок** (рис.6.17) та вводимо всі дані.

The screenshot shows the Cashdesk interface with the following elements:

- Header:** cashdesk logo, API ключ, КЕП, and user profile: Михайленко Ігор Костянтинович.
- Left Sidebar:**
 - Каси
 - Касири
 - Електронний кабінет
 - Чеки
 - Робота з касою
 - Реферали
 - Інструкції
 - Що нового
 - Довідник (expanded)
 - Податки/Платежі** (highlighted with a red arrow)
 - Номенклатура
- Main Content Area:**
 - Податки:** Includes a 'Оновити' button and a 'Створити податок' button (highlighted with a red box). Below is a table:

Символ податку	Відсоток	Акцизний податок	Додатково
Звільнений від оподаткування	0%		
БЕЗ ПДВ			
A	20%		
B	7%		
 - Форма оплати:** Includes a 'Створити форму оплати' button. Below is a table:

Назва	Форма оплати (Тип)	Додатково
ГОТІВКА	Готівка	
БЕЗГОТІВКА	Безготівкова	
Часткова оплата	Безготівкова	
Оплата за рахунок кредиту	Безготівкова	
Оплата картою	Безготівкова	
Аванс	Безготівкова	

(рис. 6.16)

Додати податки ×

Назва:

* Відсоток ПДВ:

* Символ податку:

Відсоток акцизу:

(рис.6.17)

Додати вид платежу для подальшої роботи, заходимо в розділ **Довідник**, Платежі/Податки (рис.6.18). Натискаємо **Створити форму оплати** (рис.6.19), вводимо дані.

The screenshot shows the Cashdesk dashboard with a sidebar on the left containing navigation items like 'Каси', 'Касири', 'Електронний кабінет', 'Чеки', 'Робота з касою', 'Реферали', 'Інструкції', 'Що нового', 'Довідник', 'Податки/Платежі', and 'Номенклатура'. The main area is divided into two sections: 'Податки' and 'Форма оплати'. The 'Податки' section has a 'Створити податок' button. The 'Форма оплати' section has a 'Створити форму оплати' button, which is highlighted with a red box. Below these sections are two tables.

Символ податку	Відсоток	Акцизний податок	Додатково	Назва	Форма оплати (Тип)	Додатково
Звільнений від оподаткування	0%			ГОТІВКА	Готівка	↗
БЕЗ ПДВ				БЕЗГОТІВКА	Безготівкова	↗ 🗑️
A	20%		↗ 🗑️	Часткова оплата	Безготівкова	↗ 🗑️
B	7%		↗ 🗑️	Оплата за рахунок кредиту	Безготівкова	↗ 🗑️
				Оплата карткою	Безготівкова	↗ 🗑️
				Аванс	Безготівкова	↗ 🗑️

(рис.6.18)

The dialog box titled 'Додати платіж' has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the label '* Назва:' and a blue 'Додати' button at the bottom right.

(рис.6.19)

Список та інформація по реальному статусу всіх кас

При необхідності Ви завжди можете оновити дані по касах та синхронізувати (рис. 7) і переглянути наступну інформацію: **Назва точки, Адреса, Назва організації, ЄДРПОУ, Фіскальний номер, Останній онлайн, Зміна**, та одразу перейти до потрібної каси.

The screenshot displays the 'Каси' (Cash Registers) section of the Cashdesk application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Каси', 'Касири', 'Електронний кабінет', 'Чеки', 'Робота з касою', 'Реферали', 'Інструкції', 'Що нового', and 'Довідник'. The main area shows a list of cash registers with the following details:

Фіскальний номер	Статус	Назва	Адреса	ЄДРПОУ	Останній онлайн	Режим	Зміна	Касир	Реалізація	Кількість чеків	Гроші в касі
4000055252	10.12.2020	Тестовий платник 4	УКРАЇНА, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРНІГІВ, вул. Соборна12	34554363	20.09.2021 14:19:53	Онлайн	Відкрито 20.09.2021 14:17:35	Михайленко Ігор Костянтинович	1.00 ₴	1	1004.50 ₴
4000034230	08.10.2020	Тестовий платник 4	УКРАЇНА, М.КИЇВ ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, м. Київ, вул. Дмитрівська 2	34554363	20.09.2021 14:17:49	Онлайн	Відкрито 20.09.2021 14:17:35	Михайленко Ігор Костянтинович	1.00 ₴	1	1004.50 ₴

(рис. 7)

Чеки. Фільтр для перегляду інформації по типу чека, фіскальному апарату, касирів, даті, статусу, онлайн та офлайн

В розділі **Чеки** (рис. 8) можливо переглянути інформацію по чеках відфільтрувавши за параметрами (рис.8.1, 8.2): **Усі чеки, Мої чеки, Онлайн, Офлайн, Тип чеку, Фіскальний апарат, Касир, Початкова та кінцева дата** та кнопки **Оновити, Завантажити чек та Періодичний звіт** (рис. 8.3)

The screenshot shows the Cashdesk interface with the 'Чеки' section active. A red box highlights the filter bar, which contains the following elements:

- API ключ
- КЕП
- Михайленко Ігор Костянтинович
- Фільтри
- Використовуйте фільтри для більш детального пошуку
- Оновити
- Фіскальний апарат
- Початкова д... → Кінцева дата
- Завантажити чеки
- Тип чеку
- Періодичний звіт

Below the filter bar is a table of checks:

Номер чеку	Сума	Тип чеку	Статус	Дата чеку	Касир	Фіскальний апарат
DEV_1632136670239667 WEB перегляд	1 ₴	Реалізація	Успішно	20.09.2021 14:17:49	Михайленко Ігор Костянтинович	4000034230
DEV_1632136651620105		z-Звіт	Успішно	20.09.2021 14:17:31	Михайленко Ігор Костянтинович	4000034230

(рис. 8)

cashdesk API ключ КЕП Михайленко Ігор Костянтинович

Чеки

Фільтри

Використовуйте фільтри для більш детального пошуку

Оновити Фіскальний апарат Початкова д... → Кінцева дата Завантажити чеки Тип чеку Періодичний звіт

Номер чеку	Сума	Тип чеку	Статус	Дата чеку	Касир	Інформація
DEV_1632136670239667 WEB перегляд	1 ₴	Реалізація	Успішно	20.09.2021 14:17:49	Михайленко Ігор Костянтинович	Інформація
DEV_1632136651620105		z-звіт	Успішно	20.09.2021 14:17:31	Михайленко Ігор Костянтинович	Інформація

(рис. 8.1)

cashdesk API ключ КЕП Михайленко Ігор Костянтинович

Чеки

Фільтри

Використовуйте фільтри для більш детального пошуку

Оновити Фіскальний апарат Початкова д... → Кінцева дата Завантажити чеки Тип чеку Періодичний звіт

Номер чеку	Сума	Статус	Дата чеку	Касир	Фіскальний апарат	Інформація
DEV_1632136670239667 WEB перегляд	1 ₴	Успішно	20.09.2021 14:17:49	Михайленко Ігор Костянтинович	4000034230	Інформація
DEV_1632136651620105		Успішно	20.09.2021 14:17:31	Михайленко Ігор Костянтинович	4000034230	Інформація
DEV_1631886393860894		Успішно	17.09.2021 16:46:31	Михайленко Ігор Костянтинович	4000055245	Інформація

(рис. 8.2)

Кнопка **Завантажити чеки**. Чеки завантажуються у форматі Книги excel. Можна завантажити як по усім касах (рис. 8.5), так і по окремим та за необхідною датою (попередньо встановити необхідні фільтри і потім натиснути Завантажити чеки (рис. 8.6).

The screenshot shows the 'Чеки' (Receipts) section of the Cashdesk application. The 'Завантажити чеки' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Каси', 'Касири', 'Електронний кабінет', 'Чеки', 'Робота з касою', 'Реферали', 'Інструкції', 'Що нового', and 'Довідник'. The main area displays a list of receipts with the following columns: 'Номер чеку', 'Сума', 'Тип чеку', 'Статус', 'Дата чеку', 'Касир', and 'Фіскальний апарат'. Two receipts are visible, both with a status of 'Успішно'.

(рис. 8.3)

	A	B	C	D	E
1	Дата	Каса	Фіскальний номер	Сума	ставка НДС
2	2020-11-09 14:16:34	4000042793	DEVELOPER_ID_594	10	A 20%
3	2020-11-09 13:55:21	4000042793	DEVELOPER_ID_495	10	Б 7%
4	2020-11-15 13:54:07	4000043175	DEV_1605441247962414	26,1	A 20%
5	2020-11-10 22:05:14	4000042793	DEVELOPER_ID_385	1830	A 20%
6	2020-11-26 13:53:38	4000046492	DEV_1606391622306685	59	A 20%
7	2020-11-26 13:59:02	4000046492	DEV_1606391943618480	59	A 20%
8	2020-11-26 14:06:14	4000046492	DEV_1606392375490677	59	A 20%

(рис. 8.4)

	A	B	C	D	E
1	Дата	Каса	Фіскальний номер	Сума	ставка НДС
2	2021-02-05 18:27:35	4000055245	DEV_1612542457862359	100	A 20%
3					
4					
5					

(рис. 8.5)

Періодичний звіт (скорочений та розширений)

Щоб сформувати періодичний звіт, перейдіть у розділ **Чеки**, натисніть кнопку **Періодичний звіт** (рис. 9).

The screenshot shows the Cashdesk interface. In the top right corner, there are links for 'API ключ', 'КЕП', and the user name 'Михайленко Ігор Костянтинович'. The left sidebar contains navigation items: 'Каси', 'Касири', 'Електронний кабінет', 'Чеки' (highlighted with a red arrow), 'Робота з касою', 'Реферали', 'Інструкції', 'Що нового', and 'Довідник'. The main area is titled 'Чеки' and features a 'Фільтри' section with a message: 'Використовуйте фільтри для більш детального пошуку'. Below this are buttons for 'Оновити', a dropdown for 'Фіскальний апарат', a date range selector, a 'Завантажити чеки' button, a 'Тип чеку' dropdown, and a red-bordered button labeled 'Періодичний звіт'. The table below displays the following data:

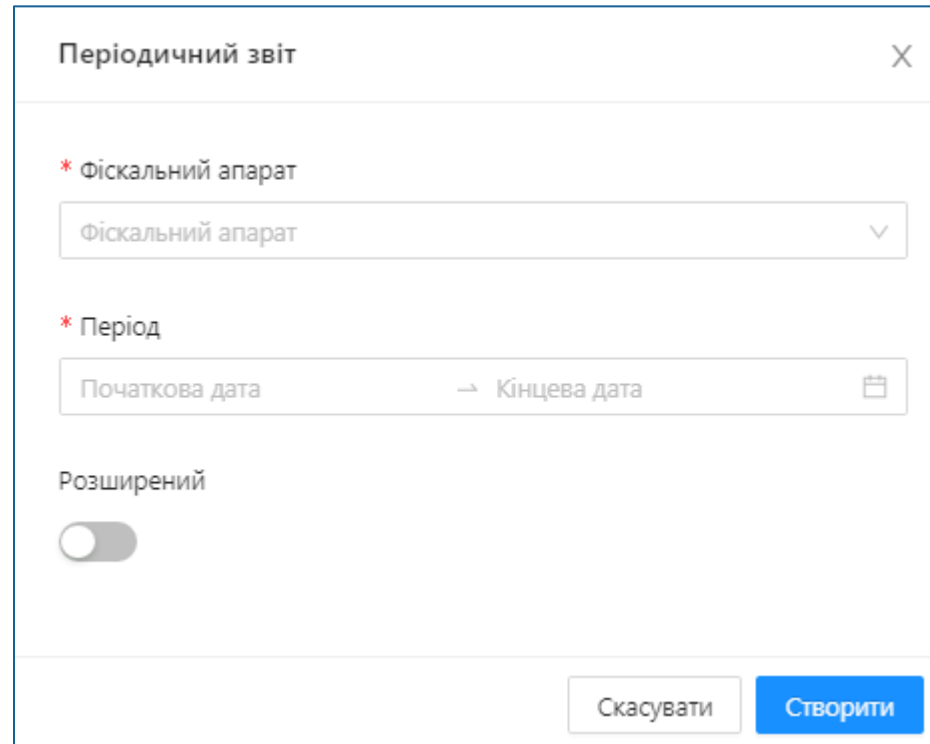
Номер чеку	Сума	Тип чеку	Статус	Дата чеку	Касир	Фіскальний апарат	
DEV_1632136670239667 WEB перегляд	1 ₴	Реалізація	Успішно	20.09.2021 14:17:49	Михайленко Ігор Костянтинович	4000034230	Інформація
DEV_1632136651620105		z-Звіт	Успішно	20.09.2021 14:17:31	Михайленко Ігор Костянтинович	4000034230	Інформація

(рис. 9)

У вікні (рис. 9.1) оберіть номер фіскального апарату з випадуючого списку та період, за який його потрібно сформувати.

Якщо потрібно сформувати розширений періодичний звіт - увімкніть перемикач (рис. 9.1).

Зверніть увагу! Побудувати періодичний звіт може тільки касир, який може працювати на цій касі (натиснув кнопку **Синхронізувати з ДПС**, стр. 6)



Періодичний звіт

* Фіскальний апарат

Фіскальний апарат

* Період

Початкова дата → Кінцева дата

Розширений

Скасувати Створити

(рис. 9.1)

Приклад відображення Підсумків за Z-звітами у розширеному періодичному звіті:

Службова видача	0.00
Підсумки за Z-звітами	
4 02.03.2021	486.03
5 02.03.2021	0.00
6 02.03.2021	0.00
7 03.03.2021	24.53
8 09.03.2021	9.00
9 23.03.2021	929.88
10 23.03.2021	25.49
11 24.03.2021	0.00
12 25.03.2021	0.00
13 30.03.2021	10.00
14 02.04.2021	0.00
15 06.04.2021	0.00
16 12.04.2021	5892.00
17 12.04.2021	96.50
18 12.04.2021	0.00
19 12.04.2021	103.20
20 12.04.2021	50.60
21 13.04.2021	640.00
22 13.04.2021	320.00
23 13.04.2021	480.00
16.04.2021	17:45:47
ФН 4000055925	Онлайн
СЛУЖБОВИЙ ЧЕК	Cashdesk

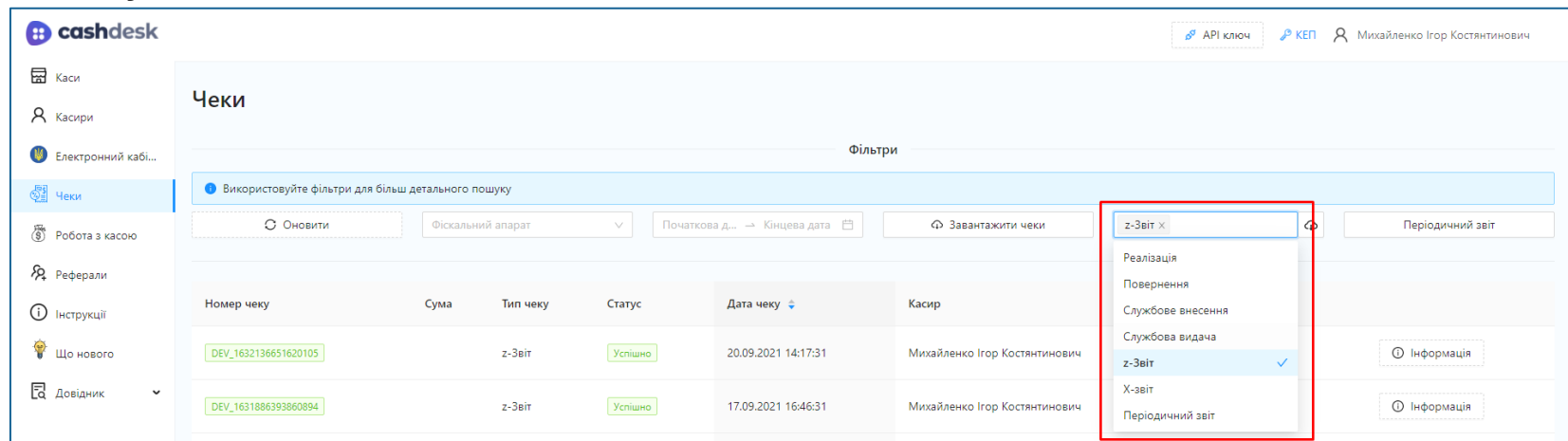
(рис. 9.2)

Формування Z та X звітів

В сервісі **CashDesk** Ви маєте можливість сформувати Z та X звіти.

Якщо необхідно переглянути усі Z-звіти по усім фіскальним апаратам та/або касирам, достатньо обрати в Фільтрі **Тип чеку Z-звіт**. Якщо потрібно задати пошук по конкретному фіскальному апарату або/та касиру, оберіть в Фільтрі крім Z-звіт ще **Фіскальний апарат** та **Касир**. Далі в табличні часті автоматично відобразиться інформація по заданим критеріям пошуку.

Щоб завантажити Z-звіт одним файлом (розширення книги excel), натискаємо кнопку **Завантажити**, яка знаходиться під полем Фільтру **Тип чеку**:



(рис. 10)

Z-звіт містить наступні дані:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1						Загальний об'єм	Оплата			База 0%	База 7%	База 20%	ПДВ	Податки		Загальний об'єм	Повернення	Z-звіт з ПРРО	База	Повернення Z-звітів з ПРРО	Податки		
2	Дата	ЄДРПОУ/ІН	Точка продаж	ФН ПРРО	Касир	Дані z - звітів	ГОТІВКА	ПЛ.КАРТКА	КРЕДИТ	База 0%	База 7%	База 20%	Податок за	База 0%	База 7%	База 20%	Повернення	База 0%	База 7%	База 20%	База 0%	База 7%	База 20%

(рис. 10.1)